

Convention de rattachement : Convention collective nationale des personnels Familles Rurales (IDCC 1031)

Groupe de Métiers : Groupe 2

Métiers : FICHE METIER N°2-7-a Directeur(trice) d'association

Indice de base mensuel : 398 points (5.16€ le point au 23/11/2022)

PERFORMANCE ATTENDUE : Le/la directeur(rice) de l'association met en œuvre le projet de l'association dans le cadre des orientations fixées par le conseil d'administration.

COMPETENCES CLES :

- Posséder une culture de la coopération, des projets participatifs, de l'économie sociale et solidaire.
- Piloter un projet coopératif, développer des partenariats avec les acteurs et partenaires locaux pour l'activité professionnelle et la dynamique personnelle.
- Assurer une communication interne et externe avec de nombreuses parties prenantes.
- Identifier des leviers économiques et assurer le développement des ressources du tiers lieu.
- Savoir organiser, gérer administrativement et financièrement une association,
- Manager les ressources humaines salariées, travailler en équipe,
- Savoir communiquer avec les autres associations locales, les collectivités et les administrations publiques,

ACTIVITES

Sans que cette liste ait un caractère exhaustif, le/la directeur(rice) conduit les activités suivantes :

- Convidadis :
 - Coordination du projet Convidadis / Facilitation du Tiers Lieu
 - Animation du collectif et soutiens des associations locales
 - Mise en réseaux d'acteurs, de porteurs de projets et partenaires du tiers-lieu
- Direction d'association
 - Assistance et conseil au/à la Président(e), au Bureau et Conseil d'Administration,
 - Suivi des relations avec les partenaires, les adhérents et les salariés en coordination avec le/la Président(e),
 - Gestion administrative, financière et réglementaire de l'association en collaboration avec le Président et le Trésorier,
 - Management des ressources humaines,
 - Coordination des activités et services,
 - Préparation des budgets, contrôle de leur réalisation, analyse et interprétation, compte-rendu aux responsables bénévoles,
 - Animation des réunions internes de l'association et participation aux réunions avec les partenaires et le réseau au niveau local et départemental,
 - Travail en lien avec le/la chargé(e) de mission de la fédération.
- Espace de vie sociale
 - Rédiger le projet social de l'Espace de vie sociale ;
 - Développer des actions collectives permettant de renforcer les liens sociaux et familiaux, les solidarités de voisinage ;
 - Coordonner des initiatives favorisant la vie collective et la prise de responsabilité des usagers ;
 - Accompagner le déploiement des actions de Familles rurales.

Procédure de candidature :

CV et lettre de motivation à transmettre avant le **20/12/2022** par mail à l'adresse suivante :

pierre-marie.boissonnade@famillesrurales.org

Les candidats seront informés du résultat des sélections le 22/12/2022 par mail.

Les entretiens d'embauche sont positionnés le Mardi 17/01/2023.

Prise de poste souhaitée le 01/02/2023.

