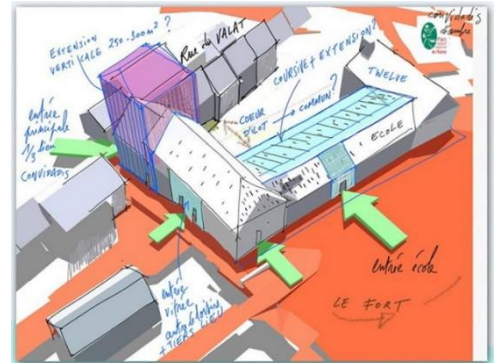


Offre d'emploi

Direction d'association / Facilitation tiers lieu

Dans le cadre du développement du projet de tiers lieu Convidadis, de la structuration de l'association et du déploiement d'un espace de vie sociale, la Mairie de Laguiole et l'association Familles Rurales Aubrac-Laguiole ont décidé de lancer un recrutement pour mener à bien ces projets de développement.

Ce poste, à temps plein, porté par l'association Familles Rurales, va être organisé autour des trois missions suivantes :



L'animation du projet Convidadis



« Convidadis » sera un tiers-lieu rural axé sur l'accompagnement de porteurs de projets collectifs et l'aide à la structuration et au développement des associations laguioleises. Des particuliers et des professionnels pourront également être utilisateurs et utilisatrices du tiers-lieu, en louant, par exemple un bureau, une salle de réunion ou en participant à une activité proposée par le tiers-lieu. Cet espace de travail, de rencontres et d'échanges sera également une porte d'entrée de la commune, accélératrice d'intégration pour les nouveaux arrivants. Le « Facilitateur » devra relancer une véritable dynamique de participation autour de ce projet. Il coordonnera la mobilisation des habitants et des associations. Il travaillera en liens étroits avec les élus et personnels de la Mairie de Laguiole. Il sera le « facilitateur » du lieu.

Infos sur le tiers lieu : <https://youtu.be/bZ6yKwKaX-Y>

La direction de l'association :

En pleine mutation, l'association Familles Rurales Aubrac Laguiole a besoin d'être soutenue dans son processus de structuration. La direction travaillera à améliorer le fonctionnement de l'ensemble des actions portées par l'association. Elle appuiera le conseil d'administration dans la mise en œuvre du projet associatif. Elle coordonnera les différentes commissions ainsi que l'ensemble des services portés par l'association.

La création d'un espace de vie sociale :



Le diagnostic réalisé dans le cadre du projet Convidadis est venu confirmer les besoins repérés par les élus locaux et l'association Familles Rurales. Grace à ces éléments, l'association a souhaité créer un espace de vie sociale pour renforcer les actions à destination des familles du territoire. Dans le cadre de sa mission, le personnel recruté travaillera à la création de cet espace de vie sociale.

Poste en CDI / Temps plein / 2000 € brut par mois

Convention de rattachement : Convention collective nationale des personnels Familles Rurales (IDCC 1031)

Groupe de Métiers : Groupe 2

Métiers : FICHE METIER N°2-7-a Directeur(trice) d'association

Indice de base mensuel : 369 + 20 de compléments soit 389 points (5.16€ le point au 04/07/2022)

PERFORMANCE ATTENDUE : Le/la directeur(rice) de l'association met en œuvre le projet de l'association dans le cadre des orientations fixées par le conseil d'administration.

COMPETENCES CLES :

- Posséder une culture de la coopération, des projets participatifs, de l'économie sociale et solidaire.
- Piloter un projet coopératif, développer des partenariats avec les acteurs et partenaires locaux pour l'activité professionnelle et la dynamique personnelle.
- Assurer une communication interne et externe avec de nombreuses parties prenantes.
- Identifier des leviers économiques et assurer le développement des ressources du tiers lieu.
- Savoir organiser, gérer administrativement et financièrement une association,
- Manager les ressources humaines salariées, travailler en équipe,
- Savoir communiquer avec les autres associations locales, les collectivités et les administrations publiques,

ACTIVITES

Sans que cette liste ait un caractère exhaustif, le/la directeur(rice) conduit les activités suivantes :

- Convidadis :
 - Coordination du projet Convidadis / Facilitation du Tiers Lieu
 - Animation du collectif et soutiens des associations locales
 - Mise en réseaux d'acteurs, de porteurs de projets et partenaires du tiers-lieu
- Direction d'association
 - Assistance et conseil au/à la Président(e), au Bureau et Conseil d'Administration,
 - Suivi des relations avec les partenaires, les adhérents et les salariés en coordination avec le/la Président(e),
 - Gestion administrative, financière et réglementaire de l'association en collaboration avec le Président et le Trésorier,
 - Management des ressources humaines,
 - Coordination des activités et services,
 - Préparation des budgets, contrôle de leur réalisation, analyse et interprétation, compte-rendu aux responsables bénévoles,
 - Animation des réunions internes de l'association et participation aux réunions avec les partenaires et le réseau au niveau local et départemental,
 - Travail en lien avec le/la chargé(e) de mission de la fédération.
- Espace de vie sociale
 - Rédiger le projet social de l'Espace de vie sociale ;
 - Développer des actions collectives permettant de renforcer les liens sociaux et familiaux, les solidarités de voisinage ;
 - Coordonner des initiatives favorisant la vie collective et la prise de responsabilité des usagers ;
 - Accompagner le déploiement des actions de Familles rurales.

Procédure de candidature :

CV et lettre de motivation à transmettre avant le **26/08/2022** par mail à l'adresse suivante :

pierre-marie.boissonnade@famillesrurales.org

Prise de poste souhaitée le 03/10/2022 (aménagements possibles selon le profil du candidat). Les candidats retenus seront informés de la date d'entretien le vendredi 02/09/2022 par mail. Les entretiens d'embauche sont positionnés le Vendredi 16/09/2022. Les candidats non retenus seront informés le 02/09/2022 par mail.

